

AMADEUS
lyceum



LEERLINGENSTATUUT

Vleuten, Juli 2016

Inleiding

Dit is het leerlingenstatuut van het Amadeus lyceum. In dit statuut vind je de rechten en plichten van de leerlingen.

Er zijn dagelijks wel situaties op school waarbij je je kunt afvragen of er wel juist gehandeld wordt door de schoolleiding, expert of door een leerling. Een paar voorbeelden:

- de schoolkrant wordt gecensureerd, mag dat?
- Soms moeten leerlingen ook weken wachten tot zij de beoordeling te horen krijgen van een prestatie proefwerk dat zij hebben gemaakt.

En veel vaker zijn er situaties waarbij je je kunt afvragen wat naast al die plichten nu eigenlijk je rechten zijn.

Als leerlingenraad willen wij jullie belangen op basis van dit leerlingenstatuut vertegenwoordigen. Daarvoor kun je altijd contact met ons opnemen via de mail: leerlingenraad@amadeuslyceum.nl

Heb je nog aanvullingen of opmerkingen voor de inhoud van het leerlingenstatuut, twee jaar na vaststelling wordt het herzien. Dan kunnen nieuwe inzichten verwerkt worden.

De leerlingenraad

Inhoudsopgave

- A. Algemeen**
 - 1. Betekenis
 - 2. Doel
 - 3. Begrippen
 - 4. Procedure
 - 5. Geldigheidsduur
 - 6. Toepassing
 - 7. Publicatie
- B. Regels binnen de school/instelling**
 - B1. Regels over het onderwijs**
 - 8. Het geven van onderwijs door experts
 - 9. Het volgen van onderwijs door leerlingen
 - 10. Onderwijstoetsing
 - 11. Organisatie van toetsen
 - 12. Rapportage
 - 13. Doorstromen
 - 14. Onvoldoende lerprestaties
 - B2. Regels over deschool als organisatie en gebouw**
 - 15. Toelating
 - 16. Aanstelling van experts en benoeming van de schoolleiding
 - 17. Vrijheid van meningsuiting
 - 18. Vrijheid van uiterlijk
 - 19. Schoolkrant
 - 20. Aanplakborden
 - 21. Bijeenkomsten
 - 22. Leerlingenraad
 - 23. Domeinraad
 - 24. Leerlingenregistratie en privacybescherming
 - 25. Orde
 - 26. Ongewenste intimiteiten
 - 27. Aanwezigheid
 - 28. Te laat komen
 - 29. Strafbevoegdheden
 - 30. Straffen
- C. Geschillencommissie en het leerlingenstatuut**
 - 31. Klacht
 - 32. Bemiddeling door de mentor
 - 33. Beroep bij de geschillencommissie
- D . Kwaliteit van het onderwijs**
 - 34. Recht op goed onderwijs
 - 35. Schoolwerkplan en evaluatie
 - 36. Het Jaarverslag
 - 37. Recht op voorstellen en suggesties

TOELICHTING

A. Algemeen

1. BETEKENIS

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

2. DOEL

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het Leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. om problemen te voorkomen
2. om problemen op te lossen
3. om te zorgen voor gelijke behandeling

3. BEGRIPPEN

In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen
alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- ouders
ouders, voogden, feitelijke verzorgers;
- onderwijs ondersteunend personeel
personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- experts
personeelsleden met een onderwijstaak;
- schoolleiding
de rector samen met de afdelingsleiders en hoofd bedrijfsvoering;
- schoolbestuur/het bevoegd gezag:
College van Bestuur van de Willibrord Stichting;
- leerlingenraad
een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs;
- medezeggenschapsraad
het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap onderwijs;
- geleding
een groepering binnen de school;
- mentor
expert, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden;
- interne geschillencommissie
Commissie die klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet
- Elo
Elektronische leeromgeving
- domein
Leeromgeving waar alle leerlingen werken
- Klassenvertegenwoordiger
Een leerling die namens de klas overleg heeft met de afdelingsleider

4. PROCEDURE

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door de schoolleiding.

5. GELDIGHEIDSDUUR

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van een schooljaar vastgesteld door de medezeggenschapsraad en de rector. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en al dan niet gewijzigd of aangevuld voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad.

6. TOEPASSING

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de experts
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het schoolbestuur
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

7. PUBLICATIE

Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd op de schoolwebsite . Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van het schoolleiding.

B. Regels binnen de school/instelling

B1. Regels over het onderwijs

8. HET GEVEN VAN ONDERWIJS DOOR EXPERTS

8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de experts zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- redelijke verdeling van de lesstof over de periodes;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- kiezen van geschikte bronnen, schoolboeken ,goede verwijzingen naar internet en duidelijke teksten op elo;
- aansluiting van de opdrachten bij het leerstofaanbod.

8.2 Als een expert naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de mentor; levert dit niet een gewenste oplossing op dan naar de afdelingsleider; levert dit niet het gewenste resultaat op dan naar de schoolleiding.

8.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie.

8.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de interne geschillencommissie worden aangetekend.

9. HET VOLGEN VAN ONDERWIJS DOOR LEERLINGEN

9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen. Het gaat hierbij

om zaken als:

- les voorbereiden
- opgegeven werk maken
- het les materiaal bij zich hebben

9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de expert verplicht worden de les te verlaten.

10. ONDERWIJSTOETSING

10.1 Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen plaats vinden:

Bijvoorbeeld;

D-toetsen en toetsen - presentaties – werkstukken – praktische opdrachten, etc.

10.2 Een D-toets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de expert inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft.

10.3 Van toetsvormen, werkstukken en presentaties moet van tevoren duidelijk zijn hoe deze beoordeeld wordt en hoe de beoordeling meetelt voor de rapportage.

10.4 Een toets wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren in het toetsrooster opgenomen.

10.5 Een leerling mag maximaal twee toetsen per schooldag krijgen. Tussen twee toetsen moet voor iedere leerling minimaal 20 minuten pauze zitten. In weken buiten de toetsweek bedraagt het maximale aantal toetsen dat per week mag worden afgenomen ZES

10.6 Een toets mag alleen de behandelde lesstof bevatten die minimaal vijf schooldagen van tevoren is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en de toets. De vorm van de toets moet van tevoren duidelijk zijn.

10.7 De expert moet de uitslag van een toets binnen 10 schooldagen bekend maken, bijvoorbeeld door de cijfers in magister te zetten.

Een leerling heeft het recht van inzage van het door hem gemaakte werk, onder toezicht van de expert.

Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken en de cijfers bekend zijn.

10.8 Wie het niet eens is met de beoordeling, tekent eerst bezwaar aan bij de expert.

10.9 Is de reactie van de expert niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de schoolleiding en/of geschillencommissie worden voorgelegd.

10.10 Een leerling die door ziekte of een andere dringende reden is verhinderd aan een toets deel te nemen, laat dit zo snel mogelijk en vooraf weten aan de domeinbeheerder of de expert.

De leerling die met een voor de expert of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft recht alsnog aan de toets deel te nemen.

10.11 Onmiddellijk nadat hij bedrog of enige andere onregelmatigheid heeft geconstateerd, beeindigt de surveillant het afleggen of maken van de toets. Indien de surveillant twijfelt of de leerling zich schuldig heeft gemaakt aan bedrog of aan enige onregelmatigheid, stelt hij de desbetreffende leerling onmiddellijk na afloop van de toets in kennis van zijn voornemen om bij de expert zijn vermoeden te melden.

Onder bedrog of enige andere onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan: het doen of laten doen van giften of beloften of het gebruik maken van hulpmiddelen of personen, met het oogmerk de expert bij zijn beoordeling van inzicht, kennis en vaardigheid van de leerling te beïnvloeden respectievelijk te misleiden. De sanctie van het betrappt worden op elke vorm van bedrog of onregelmatigheid moet van tevoren duidelijk zijn.

10.12 Als artikelen rondom toetsing in dit reglement op enige manier strijdig zijn met het examenreglement of het PTA-reglement dan gelden de regels van het examenreglement of in het PTA-reglement

11. ORGANISATIE TOETSEN

De toetsen worden afgenomen in een door de expert aan te wijzen ruimten, onder toezicht van een surveillant.

Ter volbrenging van de toets mogen de leerlingen geen andere hulpmiddelen gebruikt worden dan die door de expert zijn toegestaan. Mobiele telefoons en andere informatiedragers zijn niet toegestaan.

12. RAPPORTAGE

- 12.1 Een rapportage geeft de leerling overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode en inzicht in voortgang en ontwikkeling van vaardigheden.
- 12.2 De cijfers worden met 1 decimaal achter de komma nauwkeurig weergegeven. Daarnaast worden voor sommige vakken letters als beoordeling gebruikt.
- 12.3 Het moet voorkomen worden dat een eindbeoordeling op grond van slechts één resultaat wordt vastgesteld.

13. DOORSTROMEN

- 13.1 Van tevoren moet duidelijk worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om door te stromen naar een hoger leerjaar.
- 13.2 Het kan voorkomen dat de leerling in overleg met de experts een verbeterplan maakt om de doorstroming aan te kunnen. (voor meer duidelijkheid zie doorstroomregeling)

14. ONVOLDOENDE LEERPRESTATIES

- 14.1 Het is toegestaan een leerling op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen, De schoolleiding kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven of zich terug te trekken voor een examen.
- 14.2 Na twee keer zittenblijven in eenzelfde leerjaar heeft de schoolleiding de bevoegdheid een dwingend advies te geven aan de leerling.
- 14.3 Een leerling die overstapt van T4 naar H4 mag niet een tweede keer H4 doen.
- 14.4 Een leerling die overstapt van H5 naar V5 mag niet een tweede keer V5 doen.

B2. Regels over de school als organisatie en gebouw

15. TOELATING

- 15.1 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding tweejaarlijks de criteria vast op grond waarvan een aspirantleerling (nieuwe leerling) kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar.
- 15.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 15.3 Het schoolbestuur stelt een toelatingscommissie samen die het schoolbestuur adviseert over de toelating van aspirantleerlingen. Deze commissie kan ook een beslissingsbevoegdheid worden toegekend.
- 15.4 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirantleerling en zijn ouders.
- 15.5 Als een aspirantleerling niet wordt toegelaten, dan geeft het schoolbestuur de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.
- 15.6 De aspirantleerling en de ouders kunnen bij het schoolbestuur vragen om een herziening van deze beslissing.
- 15.7 Het schoolbestuur kan zich pas uitspreken over dit verzoek nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.
- 15.8 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

16. AANSTELLING VAN EXPERTS EN BENOEMING VAN DE SCHOOLLEIDING

- 16.1 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt tweejaarlijks een procedure vast om experts aan te stellen en de schoolleiding te benoemen. In de procedure wordt in ieder geval opgenomen dat bij de aanstelling van experts in een vast dienstverband de experts en leerlingen (uit de tweede fase) adviesrecht hebben. Dit advies is gebaseerd op een enquête onder de leerlingen.
- 16.2 De vaststelling van de aanstellingsprocedure dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 16.3 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

17. VRIJHEID VAN MENINGSUITING

De leerlingen hebben vrijheid van meningsuiting mits anderen hierdoor niet gekwetst worden.

18. VRIJHEID VAN UITERLIJK

- 18.1 Kleding dient te voldoen aan het geaccepteerd modebeeld, dient fatsoenlijk te zijn en niet aanstootgevend. Kleding mag de visuele communicatie in het domein en in de rest van de school niet bemoeilijken; burqa en niqaab zijn niet toegestaan.
- 18.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.

19. SCHOOLKRANT

- 19.1 De schoolkrant is op de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 19.2 Voor de schoolkrant wordt op voorstel van de schoolkrantredactie tweejaarlijks een apart redactiestatuut door het bestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, vastgesteld. Hierin komen aan de orde:
- samenstelling van de redactie, waarbij er een meerderheid aan leerlingen dient te zijn;
 - benoemingsprocedure van redactieleden;
 - vastleggen van de verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud;
 - beschikbaarheid van voldoende geld, papier, drukfaciliteiten en dergelijke;
 - recht op weerwoord van de lezers.
- 19.3 De schoolleiding is bevoegd een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen of verschijning ervan te verbieden. De schoolleiding zal dit moeten motiveren.
- 19.4 De vaststelling van het redactiestatuut dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 19.5 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.
- 19.6 Een leerling mag op grond van zijn / haar activiteiten in de schoolkrantredactie geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

20. AANPLAKBORDEN (OOK DIGITAAL)

Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies zonder toestemming vooraf mededelingen en affiches van niet-commerciele aard kunnen ophangen.

21. BIJEENKOMSTEN

- 21.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.

- 21.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.
- 21.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 21.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 21.5 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

22. LEERLINGENRAAD

- 22.1 Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 22.2 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
- 22.3 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden, na overleg met de schoolleiding.
- 22.4 Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen na toestemming van de schoolleiding.
- 22.5 Een leerling kan op grond van zijn / haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.
- 22.6 De leerlingenraad bestaat uit;
 - 1 vertegenwoordiger uit alle leerjaren één, twee en drie H/V (in totaal dus 3 leerlingen)
 - 2 vertegenwoordigers uit domein drie/vier TL
 - 4 vertegenwoordigers uit het Tweede Fase H/V domein
- 22.7 Elke vertegenwoordiger dient een eigen invaller uit te zoeken die ook in de domeinraad zit om hem/haar te vervangen als hij/zij ziek is of een andere geldige reden heeft om niet naar een vergadering te komen.
- 22.8 De minimale zit van een vertegenwoordiger is 1 schooljaar, en de maximale zijn 3 school jaren.
- 22.9 Na deze 3 jaar kan deze leerling zich weer opnieuw verkiesbaar stellen.
- 22.11 Er zijn aan het begin van elk schooljaar verkiezingen in de domeinen die voor het komende schooljaar nog niet vertegenwoordigd worden door een leerling. Alle leerlingen uit de domeinraad van dat jaar zijn verkiesbaar indien zij zich verkiesbaar stellen.
- 22.11 Het dagelijks bestuur van de leerlingenraad bestaat uit:
 - een voorzitter (deze komt verplicht uit de bovenbouw)
 - vice voorzitter (deze komt verplicht uit de bovenbouw)
 - penningmeester
 - notulant
- 22.12 Het dagelijks bestuur vergadert minimaal 2 keer per periode (12 maal per jaar), waarbij 1 keer per periode met de rector (6 maal per jaar).
- 22.13 Een vertegenwoordiger kan wegens onorgelooft gedrag uit de leerlingenraad worden gezet met meerderheid van de stemmen en overleg met het schoolbestuur.

23. KLASSENVERTEGENWOORDIGER

- 23.1 Elke klas heeft een klassenvertegenwoordiger
- 23.2 De klassenvertegenwoordigers worden jaarlijks voor 1 oktober gekozen
- 23.3 De klassenvertegenwoordigers hebben op regelmatige basis overleg met de afdelingsleider
- 23.4 De afdelingsleider overlegt in samenspraak met de klassenvertegenwoordigers in welke samenstelling het overleg plaatsvindt en welke onderwerpen besproken worden
- 23.5 De afspraken die gemaakt worden in de overleggen tussen de klassenvertegenwoordigers en de afdelingsleider worden schriftelijk vastgelegd en ter beschikking gesteld aan de leerlingenraad.
- 23.6 In het overleg dat de leerlingenraad heeft met de schoolleiding zullen afdelings overstijgende onderwerpen die voortkomen uit de overleggen tussen afdelingsleiders en klassenvertegenwoordigers besproken worden.

24. LEERLINGENREGISTRATIE EN PRIVACYBESCHERMING

- 24.1 Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenregister.
- 24.2 Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 24.3 De schoolleiding wijst een onderwijs ondersteunend personeelslid aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
- 24.4 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, geeft op voorstel van de schoolleiding tweejaarlijks aan welke gegevens van een leerling in het leerlingenregister opgenomen worden.
- 24.5 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 24.6 Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
- 24.7 De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
- 24.8 Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/ zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/kunnen de betrokkene(n) zich direct wenden tot de geschillencommissie.
- 24.9 Het leerlingenregister is toegankelijk voor:
 - de schooldecaan;
 - de schoolleiding;
 - mentor
 - de leerling
 - de zorgcoördinator
 - indien de leerling minderjarig is: de ouders of gelijkgestelden.Verder heeft niemand toegang tot het leerlingenregister, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling.
- 24.10 De leden van de geschillencommissie hebben recht van inzage van de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht.
- 24.11 Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.
- 24.12 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

25. ORDE

- 25.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding tweejaarlijks een ordereglement (in de domeinen en andere ruimtes) vast.
- 25.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na de vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 25.3 Leidraad bij het opstellen van een ordereglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 25.4 Iedereen is verplicht de orderegels na te leven.
- 25.5 Overtreding van het ordereglement kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.
- 25.6 Het ordereglement wordt in het begin van het schooljaar opgesteld per domein met de leerlingen van dit domein en leraren.
- 25.7 Dit reglement maakt na vaststelling door de schoolleiding deel uit van het leerlingenstatuut.

26. ONGEWENSTE INTIMITEITEN

- 26.1 Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of

- schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de vertrouwensinspecteur of tot een persoon die hiervoor door het schoolbestuur is aangewezen.
- 26.2 Het schoolbestuur stelt op voorstel van de medezeggenschapsraad tweejaarlijks een regeling op waarin gerichte maatregelen worden getroffen om ongewenste intimiteiten binnen de schoolgemeenschap te voorkomen.
27. AANWEZIGHEID
- 27.1 Leerlingen zijn verplicht de instructies volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
Leerlingen zijn verplicht om de instructies te volgen.
- 27.2 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
- 27.3 Tijdens pauzes zijn de leerlingen vanaf hun 3^e leerjaar niet verplicht op school te
28. TE LAAT KOMEN
- 28.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt tweejaarlijks een regeling op voor leerlingen die te laat komen.
29. STRAFBEVOEGDHEDEN
- 29.1 De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen komt alleen toe aan de schoolleiding. Deze bevoegdheid is niet overdraagbaar.
- 29.2 Een expert of een onderwijs ondersteunend personeelslid is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen.
- 29.3 Tegen een opgelegde straf kan een leerling rechtstreeks in beroep gaan bij de geschillencommissie. De straf wordt hangende het beroep opgeschort.
30. STRAFFEN
- 30.1 Lijf en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
- 30.2 Bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 30.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- 30.4 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt zoveel mogelijk met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.
- 30.5 Straffen worden opgenomen in het leerlingendossier.

C. Geschillencommissie en het leerlingenstatuut

31. Klacht
- Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
32. BEMIDDELING DOOR DE MENTOR
- Indien de klager van degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

33. BEROEP BIJ DE GESCHILLENCOMMISSIE

- 33.1 De geschillencommissie kan elke klacht betreffende vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling nemen.
- 33.2 De geschillencommissie is samengesteld uit twee experts, twee leerlingen en één ouder. Zij worden door de vertegenwoordigende lichamen van de eigen geleding benoemd. Bij ontbreken hiervan worden zij door de medezeggenschapsraad benoemd. De benoeming geldt voor de duur van een schooljaar. Op dezelfde wijze wordt voor ieder lid van de vaste geschillencommissie een plaatsvervanger benoemd.
- 33.3 Op verzoek van één der partijen of op eigen verzoek kan een lid van de geschillencommissie zich bij een zaak verschonen.
- 33.4 De geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. Het schoolbestuur stelt de geschillencommissie een ambtelijk secretaris ter beschikking.
- 33.5 Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de geschillencommissie.
- 33.6 Een klacht kan zowel individueel als collectief worden ingediend.
- 33.7 De geschillencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene, tegen wie een klacht is ingediend, in de gelegenheid verweer te voeren.
- 33.8 Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van de klacht door de geschillencommissie laten bijstaan door een ander.
- 33.9 Door betrokkenen kunnen getuigen worden opgeroepen.
- 33.10 De zitting van de geschillencommissie is openbaar, tenzij n van de betrokkenen verzoekt de zitting besloten te verklaren.
- 33.11 De uitspraken van de geschillencommissie zijn openbaar.
- 33.12 De afhandeling van een klacht door de geschillencommissie geschiedt binnen tien schooldagen na indiening van de klacht.
- 33.13 De geschillencommissie kan een klacht gegrond, ongegrond of gedeeltelijk gegrond verklaren.
- 33.14 De uitspraak van de geschillencommissie is voor de betrokken partijen bindend.
- 33.15 De schoolleiding draagt zorg voor uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie. Indien de klacht de schoolleiding betreft draagt het schoolbestuur zorg voor de uitvoering van de uitspraak van de geschillencommissie.

D. Kwaliteit van het onderwijs

34. RECHT OP ONDERWIJS

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs.

35. SCHOOLWERKPLAN EN EVALUATIE

- 35.1 Het bevoegd gezag is wettelijk verplicht in een schoolwerkplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven (artikel 24 tot en met 24e, Wet op het Voortgezet Onderwijs). Het schoolwerkplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar.
- 35.2 De invulling van het schoolwerkplan wordt, voorafgaand aan de vaststelling ervan door het bevoegd gezag, besproken met de leerlingen.
- 35.3 Het schoolwerkplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, tenzij in het medezeggenschapsreglement een andere procedure is vastgelegd.
- 35.4 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het schoolwerkplan jaarlijks door de leerlingen geevalueerd wordt. Deze evaluatie zal gebruikt worden bij het formuleren van wijzigingen in het schoolwerkplan. Het schoolwerkplan wordt toegezonden aan alle leerlingen die betrokken zijn bij de evaluatie van het schoolwerkplan.

36. HET JAARVERSLAG

Het jaarverslag, zoals bedoeld in artikel 24a , 24c en 24e (allen met ingang van 1 augustus 1993) van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar. Het jaarverslag wordt gebruikt bij de jaarlijkse evaluatie van het schoolwerkplan. Het jaarverslag wordt daartoe aan iedereen die betrokken is bij de evaluatie van het schoolwerkplan toegezonden.

37. Recht op voorstellen en suggesties.

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.

Toelichting

ARTIKEL 1 Behoeft geen toelichting.

ARTIKEL 2 Dit artikel vormt de doelstelling van het statuut. De doelstelling vloeit voort uit het feit dat reeds vele zaken aangaande de rechtspositie van leerlingen zijn geregeld, maar niet duidelijk op papier staan of moeilijk te vinden zijn. Hierdoor ontstaat een onduidelijk beeld van de rechten en de plichten van de leerling, en dus van de rechtspositie. Om nu een duidelijker beeld te scheppen en dus de rechtspositie van de leerling te verbeteren, is een leerlingenstatuut onmisbaar op school.

ARTIKEL 3 Onder de groep personeelsleden met een onderwijstaak vallen de stagiairs niet. Zij geven les onder het toezicht van de desbetreffende expert, waarvan verwacht wordt dat hij de les bijwoont. Stagiairs zijn dan ook niet bevoegd het gedrag van een leerling wegens overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen. Dit blijft ter beoordeling van de expert. Bij de groep schoolbesturen zijn verschillende mogelijk heden opgenomen. Hieruit moet een keuze worden gemaakt, die op de school van toepassing is. Dat er verschillende soorten besturen zijn, wordt veroorzaakt door het feit dat sommige scholen van de overheid zijn en er scholen zijn die bijvoorbeeld door een kerkgenootschap of een groep ouders zijn opgericht en zodoende zelf een bestuur hebben.

ARTIKEL 4 De procedure, zoals die hier beschreven staat, is de meest gunstige. Indien in de medezeggenschapsraad overeenstemming is over het voorgestelde leerlingen statuut staan immers alle geledingen die binnen de school vertegenwoordigd zijn achter het voorstel en komt dit als zeer positief over bij de schoolleiding. Het is wel slim dat leerlingen zelf het initiatief nemen tot het opstellen van een leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut handelt tenslotte over de rechts positie van de leerling.

ARTIKEL 5 Het opnieuw bespreken van het werkdocument van het leerlingenstatuut na een periode van 1 jaar geeft ruimte tot verbeteringen..

ARTIKEL 6 Dat het statuut bindend voor alle geledingen moet zijn, is een logische zaak. Anders heeft het statuut geen enkele waarde. Het leerlingenstatuut is wettelijk verplicht.

ARTIKEL 7 Publicatiemogelijkheden zijn bijvoorbeeld: uitdeling tijdens de roosteruitreiking of bij het ophalen van de leermiddelen. Ook kan het op een voor ieder zichtbaar publicatiebord worden gehangen. Een publicatie in de schoolkrant is een ander alternatief, hoewel er dan wel toestemming moet worden gevraagd aan de school krantredactie en je ervan verzekerd moet zijn dat iedereen op school deze krant krijgt.

ARTIKEL 8 Dit artikel zal bij de behandeling in de teamvergadering en/of medezeggenschapsraad op veel commentaar stuiten, aangezien het gedrag van een expert hiermee op een

effectieve wijze aan de kaak kan worden gesteld. Dit is dan ook de reden waarom dit artikel is opgenomen in het leerlingenstatuut. Er dient namelijk een preventieve werking van uit te gaan, dat wil zeggen dat de experts nu beter zullen opletten op hetgeen zij in de klas doen en laten. Wil je echter met succes een beroep doen op dit artikel, dan zal je je klacht met zeer sterke argumenten moeten omkleden, gezien de ruime bepalingen in het artikel.

ARTIKEL 9 Zoals reeds in de algemene inleiding staat vermeld, kent het leerlingenstatuut zowel rechten als plichten. Dit artikel is zo'n plicht. Kennisoverdracht, zoals die gedurende de les plaatsvindt, is een kwestie van samenwerking tussen expert en de leerlingen. De expert heeft de plicht de les goed voor te bereiden en duidelijk te presenteren (zie artikel 8) en de leerling heeft de plicht om zich er voor in te zetten dat de expert niet gestoord wordt in het ten uitvoer brengen van zijn plicht. Het maken van huiswerk vormt een belangrijk onderdeel van ons onderwijssysteem m.n. in de bovenbouw. De hoeveelheid moet echter wel aanvaardbaar blijven. Het doel van dit artikel is dan ook dat er een goede spreiding komt in de totale huiswerkbelasting van de leerling. De zogenaamde 'huiswerkpieken' kunnen dan tot een minimum worden teruggebracht. De nakoming van deze regel vormt echter een probleem, want bijna elke expert vindt zijn vak het belangrijkste. Ze zullen misschien niet zo snel geneigd zijn om hun vak te laten wijken voor een ander vak. Het is dan ook belangrijk om dit probleem te laten bespreken in de expertsvergadering. Daar kan dan een regeling voor dit artikel worden gemaakt. Bijvoorbeeld het centraal opstellen van een proefwerkrooster en de daaraan voorafgaande huiswerkbelasting. Andere mogelijkheden zijn echter niet uitgesloten.

ARTIKEL 10 Dit is een van de belangrijkste artikelen voor de leerling. Aangezien dit statuut een model voor vele scholen is, moet je dit artikel, net als de meeste andere, eerst toepasbaar maken voor jouw school. Niet iedere school kent namelijk oefentoetsen of proef werken en ook de inhoud van deze begrippen kan per school verschillen. De manier van toetsing, bv. multiplechoice of stelvragen, kan erg bepalend zijn voor het resultaat van een toets. Daarom is het van belang om vooraf te weten hoe de toetsing plaatsvindt, zoals in artikel 10.9 wordt gesteld.

De normen waar een werkstuk op beoordeeld kan worden zijn bijvoorbeeld:

- inhoud
- uiterlijke vormgeving
- taalgebruik

Kernpunt van dit artikel vormt de regel dat de leerling weet waar hij aan toe is bij het maken van een werkstuk.

ARTIKEL 12

In de doorstroomregeling is opgenomen op basis van welke leerprestaties doorstroming plaatsvindt. De rapportages in de onderbouw geven een voortschrijdend inzicht weer van de expert over het niveau van de leerling. In de bovenbouw is de rapportage gebaseerd op de resultaten die gehaald worden zoals deze beschreven zijn in het PTA.

ARTIKEL 13/14 Aan het begin van het schooljaar dient de schoolleiding de doorstromingsnormen aan de leerlingen bekend te maken. Dit kan onder andere door publicatie in de gids voor het komende schooljaar of door het op schrift uitreiken in de klas. Het recht van bevordering of afwijzing berust bij de vergadering van de rector en de experts onder voorzitterschap van de rector. Deze vergadering bezit de bevoegdheid om leerlingen die ongeschikt lijken te zijn voor het onderwijs dat ze thans volgen of van plan zijn te gaan volgen in hun eigen belang de verdere deelname aan de desbetreffende schoolsoort te ontzeggen. Wordt een leerling aan het einde van het schooljaar niet bevorderd naar een hogere klas c.q. afdeling, dan kan de vergadering hem toestaan eenmaal dezelfde klas te doubleren.

Wanneer een leerling tweemaal achtereenvolgend in dezelfde klas c.q. afdeling wordt afgewezen of twee opeenvolgende klassen c.q. afdelingen zou doubleren dan kan de vergadering bepalen dat hij de desbetreffende schoolsoort moet verlaten. Slechts in bijzondere gevallen kan van deze regel worden afgeweken. De leerling heeft altijd het recht om de geschillencommissie in te schakelen als hij het niet eens is met de uitspraak van de vergadering.

- ARTIKEL 15 Er zijn verschillende criteria te noemen die een schoolbestuur kan hanteren bij het toelaten van een aspirantleerling tot de school, zoals eerder behaalde resultaten en getuigschriften van andere scholen. Wel is het zeer wenselijk dat in de informatie naar een aspirantleerling de toelatingscriteria vermeld staan. De bepaling dat de regeling na vaststelling door het schoolbestuur onderdeel vormt van het leerlingenstatuut is opgenomen ter bescherming van de regeling. Het leerlingenstatuut wordt immers elke twee jaar opnieuw bekeken en opnieuw vastgesteld, zoals de wet bepaalt.
- ARTIKEL 16 Het is wenselijk de leerlingen een benoemingscommissie vast te laten stellen bestaande uit leerlingen van verschillende leerjaren en/of afdelingen. Hiermee voorkom je een eenzijdige kijk op de aan te stellen expert c.q. het lid van de schoolleiding en de eisen waaraan hij moet voldoen. Op sommige scholen is dit reeds geregeld in het medezeggenschapsreglement. Een regeling in het leerlingenstatuut is dan niet meer nodig.
- ARTIKEL 17 De in de grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting is een recht van iedereen en dient dus ook op school te worden gerespecteerd.
- ARTIKEL 19 Een schoolkrant is een prima middel om de meningen van de scholieren te publiceren. Bijvoorbeeld het duidelijk maken van een standpunt t.o.v. een expert. Er moet echter wel recht op weerwoord zijn. De redactie bepaalt welke stukken er worden gepubliceerd. De gronden van een eventuele weigering dienen echter wel aan de auteur van het stuk te worden medegedeeld. De benoemingsprocedure tot redactielid kan door middel van een verkiezing onder de leerlingen worden geregeld. Ook is het handig om enkele experts tot redactielid te benoemen in verband met hun eventuele ervaringen op het gebied van vormgeving en schrijfstijl. Experts hebben echter dezelfde rechten en plichten als de leerling. Deze staan opgenomen in het redactiestatuut. Een modelredactiestatuut is opgenomen in de brochure 'Bladwijzer' die het LAKS heeft uitgegeven.
- ARTIKEL 20 De aanplakborden die onder eigen beheer van de leerlingenraad, schoolkrantredactie of leerlingen commissies staan zijn noodzakelijk om mededelingen te publiceren over activiteiten, zowel binnen als buiten de school. Er dienen echter duidelijke afspraken te zijn tussen de betrokkenen en de schoolleiding over wat buitenschoolse activiteiten zijn en wat niet, zodat conflictsituaties voorkomen kunnen worden.
- ARTIKEL 21 Zaken aangaande het schoolgebeuren kunnen bijvoorbeeld zijn: vergaderingen van de feestcommissie, leerlingenraad, schoolkrantredactie e.d.. Deze kunnen plaatsvinden in een daarvoor ter beschikking gestelde ruimte, die na het gebruik ook weer netjes moet worden achtergelaten. De schoolleiding is niet verplicht om leerlingen vrijaf te geven voor dergelijke activiteiten.

Het is voor een leerlingenraad zeer belangrijk en functioneel, dat vergaderingen iedere keer op dezelfde plaats in de school worden gehouden. Dan weet iedereen in de school waar en wanneer hij moet zijn als iets er iets dringends te bespreken is. In sommige scholen zal door ruimtegebrek de leerlingen raad geen eigen ruimte toegewezen kunnen krijgen. Een lokaal dat op gezette tijden niet gebruikt wordt zou dan ook gebruikt kunnen

worden. Ook kan het schoolbestuur een van te voren vastgesteld budget toekennen aan de leerlingenraad, ter dekking van de door de leerlingenraad noodzakelijk geachte kosten (cursussen, reiskosten e.d.).

ARTIKEL 23 Het nut van een klassenvertegenwoordiger is het betrekken van leerlingen bij het reilen en zeilen in het domein.

ARTIKEL 24 Een school dient voor elke leerling absolute privacy bescherming na te streven. Ook kan het voorkomen dat er meer gegevens door de school gevraagd worden dan nodig is in de ogen van de leerling. Als hier problemen over ontstaan is het raadzaam deze kwestie door te schuiven naar de geschillencommissie (zie hoofdstuk C van het statuut). Deze kan dan beslissen of de school al dan niet nodeloze informatie heeft ingewonnen. Een voorbeeld van wat er in een leerlingenregister kan staan is het volgende:

A persoonlijke gegevens:

- naam
- adres
- geboortedatum
- sekse
- naam ouders
- gezinssamenstelling

B schoolgegevens:

- klas
- schoolprestaties
- vakkenpakket
- voorafgaande school

ARTIKEL 25 Dit artikel is bedoeld om de gewone zaken van het schoolleven ordelijk te laten verlopen. In dit reglement kunnen de absentieregels, het rookverbod, de corveediensten en andere regelingen komen te staan. Dit ordereglement dient nageleefd te worden tijdens de schooluren, in de schoolgebouwen en op enig ander terrein dat onder verantwoordelijkheid van de school staat.

ARTIKEL 26 Van ongewenste intimiteiten is sprake, als een leerling(e) door oneigenlijk gebruik van gezag waaraan betrokkene krachtens zijn leerlingzijn is onderworpen, uitdrukkelijk tegen zijn wil wordt gedwongen seksuele handelingen te ondergaan en/of in de schoolsituatie wordt geconfronteerd met woorden of daden op seksueel gebied waarvan betrokkene duidelijk laat blijken en/of de pleger redelijkerwijs moet begrijpen, dat betrokkene deze ongewenst vindt. Het aanwijzen van een vertrouwenspersoon, die vertrouwen heeft van alle geledingen, is een goede mogelijkheid om maatregelen tegen deze problematiek beter uit te werken.

ARTIKEL 27 Naast alle rechten heeft de leerling natuurlijk de plicht de lessen van zijn lesrooster te volgen, hoe saai en vervelend deze ook kunnen zijn. In dat soort gevallen zou je bijvoorbeeld een beroep kunnen doen op de artikelen 34, 35, 36 en 37 van dit statuut.

ARTIKEL 28 Een goede rechtspositie betekent dat je weet waar je aan toe bent; dit geldt ook voor de consequenties van het te laat komen. Het LAKS wil echter geen uniforme regeling ten aanzien van dit probleem opstellen. Voorbeelden van regelingen zijn er echter genoeg, kijk alleen al naar je eigen school. Hoewel er misschien niets over dit onderwerp op papier staat, is er vaak wel iets geregeld. Hier kun je achter komen door navraag te doen bij de schoolleiding. Belangrijk is echter dat iedereen weet waar je aan toe bent wanneer je te laat komt en dat voorkomen wordt dat er met twee maten gemeten wordt. Zolang de in het statuut voorgestelde regeling er nog niet is, wordt de oude - indien deze aanwezig

was - gehandhaafd of wordt er een tijdelijke maatregel afgekondigd, mits dit in overleg met de geledingen gebeurt.

ARTIKEL 29 Wat voor overtreding de leerling ook heeft begaan, de strafbevoegdheid ligt uitsluitend bij de schoolleiding. Mochten er conflicten ontstaan tussen leerling(en) en expert(s) of onderwijs ondersteunend personeel, dan is/zijn deze slechts bevoegd tot het verwijderen van de leerling(en) uit een bepaalde ruimte (bijvoorbeeld lokaal) en door te sturen naar de schoolleiding. Deze kan dan beslissen of er al dan niet een sanctie aan de leerling wordt opgelegd. Deze bepaling, die op het eerste gezicht misschien wel absurd lijkt, is opgenomen om te voorkomen dat er met verschillende maten wordt gemeten. Op het moment van de overtreding spelen emoties een zeer grote rol, welke hun doorslag zullen vinden in de bepaling van de strafmaat. Daarom is gekozen voor de schoolleiding die de straffen bepaalt; zij staat immers objectiever tegenover het conflict dan de betrokken partijen, en kan, doordat zij alle straffen bepaalt, een gelijke lijn trekken in de bepaling van de strafmaat.

ARTIKEL 30 Bij de uitvoering van dit artikel zal waarschijnlijk enige onduidelijkheid kunnen ontstaan over de termen 'een zekere verhouding' en 'met de mogelijkheden van de leerlingen rekening gehouden worden'. Daarom is het verstandig dan een toevoeging bij het artikel te maken. Ook kan een idee zijn om via de medezeggenschapsraad de schoolleiding te verzoeken een 'strafboek' samen te stellen, zodat ook op school met meerdere conrectoren de straffen bij dezelfde overtreding hetzelfde zijn.

ARTIKEL 31 Uit de ervaring, opgedaan op andere scholen, blijken deze artikelen vaak een vergaande discussie uit te lokken. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat in de huidige situatie het schoolbestuur de hoogste beroepsinstantie binnen de school is. Bij invoering van een geschillencommissie, zoals dat in deze artikelen wordt bepleit, zal het school bestuur zich voor een probleem geplaatst zien. Hij moet namelijk een orgaan installeren dat onafhankelijk van het bestuur staat. Immers, de uitspraken van de geschillencommissie zijn bindend. Daarom wordt in dit hoofdstuk een grote zorgvuldigheid betracht, wat tot een tamelijk lange en ingewikkelde beroepsprocedure heeft geleid. De weg leraarmentorgeschillencommissie lijkt op het eerste gezicht overbodig en tijdrovend. Dit is het echter niet. Uit de praktijk blijkt namelijk dat een conflictsituatie vaak ontstaat onder invloed van emotionele spanningen. Het blijkt vaak dat als je achteraf met degene met wie je een conflict hebt gaat praten, de zaak snel bijgelegd kan worden. Ook bemiddeling van de mentor, in de meeste gevallen een buitenstaander in het conflict, blijkt vaak tot een bevredigende oplossing te leiden. Dat vormt dan ook de reden waarom de artikelen 31 en 32 zijn opgenomen in het statuut. Want als de geschillencommissie bij elk conflict(je) op moet treden, zal zij snel aan aanzien inboeten. Zij is daar alleen om in gevallen van hoogoplopende conflicten een oplossing te bieden. De samenstelling van de commissie zal ook vaak een punt van discussie vormen. Het is mogelijk dat bijvoorbeeld een lid van het administratieftechnisch personeel een plaats opeist in de commissie; het is immers ook n van de betrokken partijen bij het statuut. Ook de grootte en/of het aantal leden per geleding in de commissie kan stof doen opwaaien. Houdt hierbij echter een ding in de gaten als er voorstellen tot wijziging van de samenstelling worden ingediend en dat is dat de onpartijdigheid van de commissie gewaarborgd blijft. Dit vormt namelijk een van de belangrijkste punten in de strijd voor het verkrijgen van een goede rechtspositie van de leerling.

ARTIKEL 35 Wanneer het bestuur erop toeziet dat het schoolwerk-plan en het jaarverslag beiden besproken worden met de leerlingen (wat in de praktijk meestal niet gebeurt) dan word je als leerling gehoord over het beleid dat de school voert/gevoerd heeft. Zo garandeert het leerlingenstatuut in ieder geval dat ook leerlingen over het schoolbeleid gehoord worden, met hopenlijk het effect dat leerlingen ook een representatieve stem krijgen in het beleid.

ARTIKEL 37 Behoeft geen toelichting.

TOT SLOT

Voor bovenstaande geldt in bijna alle gevallen dat je je moet verdiepen in bestaande reglementen. Hetzij wettelijk geregelde bevoegdheden en reglementen hetzij regels op de school.

Pas zonodig je statuut aan de regelgeving aan of pas desnoods de schoolregels aan het leerlingenstatuut aan. Zo voorkom je misverstanden en dubbel geformuleerde, niet gelijke regels.